

**БЕКІТЕМІН**  
**Қазақстан Республикасының**

**«Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасы» РММ**

**Директоры**



**Б. Осанова**

*4043 меср*

**2020 ж.**

**Қазақстан Республикасы Ұлттық кітапханасының**  
**сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша**  
**2021 жылға арналған іс-шара жоспары**

**Алматы, 2020 жыл**

**Қазақстан Республикасы Ұлттық кітапханасының  
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша  
2021 жылға арналған іс-шара жоспары**

№	Іс-шараның атауы	Сипаты	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушылар
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру</b>				
1.	Азаматтардың сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған мемлекеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының негізгі бағыттарын түсіндіру бойынша деректі фильмдерді, бейнероликтерді көрсетуді қамтамасыз ету.	Кітапхананың кіре берісінде деректі фильмдер мен бейнероликтерді көрсету	Тұрақты түрде	Ақпараттық-имидждік жұмыстар қызметінің жетекшісі Әлімқұлова Жазира Нұрсұлтанқызы
2.	<a href="http://www.nlk.kz">www.nlk.kz</a> сайтында ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты бойынша бөлім ашу.	Бөлім	Тұрақты түрде	Директордың ақпараттық технологиялар және инновациялар жөніндегі орынбасары Искалиева Н.А.
3.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі туралы кітапхана интернет-ресурсы арнайы бөлімінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Кітапхананың интернет-ресурсындағы бөлім	Тұрақты түрде	Ұйымдастыру-аналитикалық жұмыстары қызметінің жетекшісі Нурсейітова А.Н.
<b>Сыбайлас жемқорлыққа байланысты стандарттар</b>				
4.	Қызметкерлерді Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасы Президентінің «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы» Жарлығымен таныстыру.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу	Тұрақты түрде	Директордың ақпараттық технологиялар және инновациялар жөніндегі орынбасары Искалиева Н.А. Ұйымдастыру-аналитикалық

				жұмыстары қызметі персоналдармен жұмыс секторының жетекшісі Базарбаева С.Ж. Құрылымдық бөлімдердің жетекшілері
--	--	--	--	---

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер жөніндегі шаралар**

5.	Мүліктік және мүліктік емес итіліктер мен басымдықтарды алу немесе шығарып алу мақсатында ресми таратуға жағдайын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға бақылауды жүзеге асыру.		Тұрақты түрде	Басшылық, құрылымдық бөлімдердің жетекшілері
----	--	--	---------------	--

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқық бұзушылық бойынша шаралар**

6.	Кітапхана басшылығын сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқық бұзушылық фактісі бойынша уақтылы хабардар ету.	Кітапхана директорына ақпарат	Сыбайлас жемқорлықтың орын алуына байланысты	
----	---	-------------------------------	--	--

**Мемлекеттік сатып алулар саласындағы шаралар**

7.	Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманың бұзылу фактілері туралы заң қызметтерін уақтылы хабардар ету.	Ақпарат	Тұрақты түрде	Басшылық, құрылымдық бөлімдердің жетекшілері
8.	Техникалық ерекшеліктерді және сатып алу тәртіптерінің барысы мен қорытындылары туралы мәліметтерді талдау жолымен мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүзеге асыру мониторингін жүргізу.	Есеп	Токсан сайын	Қаржы-экономикалық бөлімі Бас бухгалтер Казкенова Д.Б.